



令和7年度 リリィ・ベル「介護職員等処遇改善加算」職場環境等要件の具体的取組み。

入職促進に向けた取組
①法人や事業所の経営理念やケア方針・人材育成方針、その実現のための施策・仕組みなどの明確化
②事業者の共同による採用・人事ローテーション・研修のための制度構築
③他産業からの転職者、主婦層、中高年齢者等、経験者・有資格者等にこだわらない幅広い採用の仕組みの構築
資質の向上やキャリアアップに向けた支援
①働きながら介護福祉士取得を目指す者に対する実務者研修受講支援や、より専門性の高い介護技術を取得しようとする者に対するファーストステップ研修、喀痰吸引、認知症ケア、サービス提供責任者研修、中堅職員に対するマネジメント研修の受講支援等
②研修の受講やキャリア段位制度と人事考課との連動
③上位者・担当者等によるキャリア面談など、キャリアアップ・働き方等に関する定期的な相談の機会の確保
両立支援・多様な働き方の推進
①職員の事情等の状況に応じた勤務シフトや短時間正規職員制度の導入、非正規職員から正規職員への転換の制度等の整備
②有給休暇を取得しやすい雰囲気・意識作りのため、具体的な取得目標を定めた上で、取得状況を定期的に確認し、身近な上司等からの積極的な声かけを行っている
③有給休暇の取得促進のため、情報共有や複数担当制等により、業務の属人化の解消、業務配分の偏りの解消を行っている 腰痛を含む心身の健康管理
④短時間勤務労働者等も受診可能な健康診断・ストレスチェックや、従業員のための休憩室の設置等健康管理対策の実施
⑤介護職員の身体の負担軽減のための介護技術の修得支援、職員に対する腰痛対策の研修、管理者に対する雇用管理改善の研修等の実施
⑥事故・トラブルへの対応マニュアル等の作成等の体制の整備
生産性向上のための取組
①厚生労働省が示している「生産性向上ガイドライン」に基づき、業務改善活動の体制構築を行っている
②現場の課題の見える化（課題の抽出、課題の構造化、業務時間調査の実施等）を実施している
③5S活動（業務管理の手法の1つ。整理・整頓・清掃・清潔・躰）等の実践による職場環境の整備を行っている
④業務手順書の作成や、記録・報告様式の工夫等による情報共有や作業負担の軽減を行っている
⑤介護ソフト（記録、情報共有）、情報端末（タブレット、スマートフォン端末等）の導入
⑥各種委員会の共同設置、各種指針・計画の共同策定、物品の共同購入等の事務処理部門の集約、共同で行うICTインフラの整備、人事管理システムや福利厚生システム等の共通化等、協働化を通じた職場環境の改善に向けた取組の実施
やりがい・働きがいの醸成
①ミーティング等による職場内コミュニケーションの円滑化による個々の介護職員の気づきを踏まえた勤務環境やケア内容の改善
②利用者本位のケア方針など介護保険や法人の理念等を定期的に学ぶ機会の提供
③ケアの好事例や、利用者やその家族からの謝意等の情報を共有する機会の提供



令和7年度 リリィ・ベル「介護職員等処遇改善等加算」による賃金改善。

賃金改善による支給内容
【賃金改善①】 処遇手当として正規介護職員へ毎月10,000円～50,000円支給する。 非正規介護職員に対して1時間当たり20円支給する。
【賃金改善②】 令和7年7月、12月賞与支給時に正規介護職員に対して一人当たり100,000円～300,000円支給する。 令和7年7月、12月賞与支給時に非正規介護職員に対して一人当たり30,000円～100,000円支給する。
【賃金改善③】 職能手当として各種委員会構成員及び研修担当者等に月額1,000～3,000円支給する